

## Instrukcja wypełnienia wniosku do planu ogólnego gminy (POG)

### Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

#### 1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: ..... **WÓJT GMINY SIDRA**

#### 2. RODZAJ PISMA

- 2.1. wniosek do projektu aktu
- 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu
- 2.3. wniosek o zmianę aktu
- 2.4. wniosek o sporządzenie aktu

#### 3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

- 3.1. plan ogólny gminy
- 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
- 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
- 3.4. audyt krajobrazowy
- 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

#### 4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO

Imię i nazwisko lub nazwa: **Jan KOWALSKI**.....

Kraj: **Polska**..... Województwo: **podlaskie**.....

Powiat: **sokólski**..... Gmina: **Sidra**.....

Ulica: **Sidrzańska**..... Nr domu: **1**..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: **Sidra**..... Kod pocztowy: **16-124**.....

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): **jankowalski@przyklad.pl**...

Nr tel. (nieobowiązkowo): **22 177 77 77**.....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych: **/przykladowyadres/skrytka**.....

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak
- nie

Wskaż nazwę organu, do którego kierowany jest wniosek

Wskaż rodzaj pisma (w przypadku POG pkt. 2.1)

Zaznacz rodzaj aktu planistycznego (Wzór jest uniwersalny, więc można go stosować w odniesieniu do różnych aktów planowania przestrzennego, dlatego ważne jest prawidłowe oznaczenie wniosku)

Wpisz swoje dane osobowe, adresowe i kontaktowe

Zaznacz, jeśli jesteś właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości, której dotyczy wniosek

## 5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO

(Nieobowiązkowo)

Kraj: **Polska**..... Województwo: **Podlaskie**.....  
Powiat: **sokólski**..... Gmina: **Sidra**.....  
Ulica: **Przykładowa**..... Nr domu: **2**..... Nr lokalu: .....  
Miejscowość: **Sidra**..... Kod pocztowy: **16-124**.....

## 6. DANE PEŁNOMOCNIKA

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik  
 pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: **Jan**

**Pełnomocny**.....

Kraj: **Polska**..... Województwo: **Podlaskie**.....  
Powiat: **sokólski**..... Gmina: **Sidra**.....  
Ulica: **Przykładowa**..... Nr domu: **3**..... Nr lokalu: .....  
Miejscowość: **Sidra**..... Kod pocztowy: **10-700**.....  
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): **janpelnomoc@przyklad.pl**  
Nr tel. (nieobowiązkowo): **22 188 88 88**.....  
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych: **/przyklad/skrytka**.....

## 7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść ... (**Przykładowa treść**) **Wnoszę o wyznaczenie strefy wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną dla działki ew. nr 625 położonej w Sidrze w obrębie 0623**

7.2. (**Nieobowiązkowo**) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli. Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych	7.2.4. Treść
1	Plan ogólny gminy Sidra	123123_1.0001.01	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	(Treść przykładowa) Proszę o uwzględnienie postulatów z pkt. 7.1

Ten punkt jest nieobowiązkowy. Pamiętaj, że w przypadku składania pism opisanych w pkt. 2.1 i 2.2 nie otrzymasz indywidualnej wiadomości w sprawie Twojego wniosku. Propozycja rozpatrzenia wniosku będzie zamieszczona w wykazie, który będzie upubliczniony

Ten punkt jest nieobowiązkowy. Jeśli chcesz ustanowić pełnomocnika, wpisz jego dane. Natomiast jeśli jesteś pełnomocnikiem i składasz wniosek w imieniu innej osoby – wpisz swoje dane. Pamiętaj aby załączyć pełnomocnictwo wraz z potwierdzeniem opłaty skarbowej

Punkt 7, czyli treść pisma, to miejsce na Twoje postulaty do planu ogólnego. Podaj numer działki, numer obrębu i miejscowość, której dotyczy postulat. Postulaty mogą dotyczyć m.in.: - rodzaju strefy planistycznej -- profilu funkcjonalnego strefy planistycznej, (Charakterystyka stref i profil funkcjonalny znajdujesię w tabeli obok)

Te punkty są nieobowiązkowe. Jednak możesz wpisać dodatkowe informacje w punktach 7.2 i 7.3

Należy podać numer działki, numer obrębu i miejscowość. Pełny identyfikator działki wskazuje na położenie działki w skali kraju.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli. Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny gminy Sidra	123123_1.000 1.01	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	..np.MN...	...np.50%..	..np.9m..	..np.30%..

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę

Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## 9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.

## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: .....Jan..Kowalski.....

Data: ...XX.XX.2026...

Dane nieobowiązkowe. Możesz tutaj precyzować, o jakie klasy przeznaczenia terenu i wskaźniki urbanistyczne wnioskujesz. Wypełnij ten punkt np. wtedy, gdy Twój wniosek obejmuje różne tereny i dla każdego z nich chcesz wnioskować o inne klasy terenu lub wskaźniki

Zaznacz, jeśli wyrażasz zgodę na korespondencję elektroniczną. Pamiętaj, że w przypadku POG propozycja rozpatrzenia wniosku będzie zamieszczona w specjalnym wykazie, który będzie upubliczniony – nie otrzymasz indywidualnej wiadomości w sprawie Twojego wniosku.

Zaznacz, jeśli dołączasz dodatkowe dokumenty np. grafikę, (mapę) z granicami terenu.

Konieczne podpisz czytelnie swój wniosek. Jeśli składasz w formie elektronicznej podpisz podpisem kwalifikowanym.