

Ogłoszenie o konkursie
Wójt Gminy Sidra ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora
Szkoły Podstawowej w Sidrze, ul. Szkolna 1, 16-124 Sidra

Wójt Gminy Sidra ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Sidrze.

Organ prowadzący szkołę: Gmina Sidra, ul. Rynek 5, 16-124 Sidra.

Nazwa i adres placówki, której dotyczy konkurs: Szkoła Podstawowa w Sidrze, ul. Szkolna 1, 16-124 Sidra.

I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2023 r. poz. 2578).

II. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu komisji konkursowej (Dz.U z 2021 r. poz. 1428), oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać następujące dokumenty:

1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Szkoły Podstawowej w Sidrze.

2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:

- stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
- stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego albo
- stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,

3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:

- imię (imiona) i nazwisko,
- datę i miejsce urodzenia,
- obywatelstwo,
- miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),

4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia.

5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą.

6) w przypadku cudzoziemca - poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię:

- dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2026 r. poz. 81) lub
- dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
- dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego.

7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.

8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.

9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1484).

11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust.1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1519) – w przypadku kandydata na dyrektora, urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.

12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela.

13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego.

14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2026 r. poz. 515) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.)

15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

16) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów przeprowadzenia i zatrudnienia.

Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być przez niego własnoręcznie podpisane, każda strona parafowana, a w przypadku kopii posiadać podpisaną przez kandydata klauzulę: „stwierdzam zgodność z oryginałem”, wraz z datą składania oświadczenia.

Kandydaci są zobowiązani w dniu konkursu posiadać oryginały dokumentów, o których mowa powyżej i na żądanie członków komisji konkursowej przedstawić je do wglądu.

III. Sposób i termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu kontaktowego i dopiskiem „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej w Sidrze**” w terminie do dnia **24 czerwca 2026 roku do godziny 13.00** osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Sidrze, lub listem poleconym na adres: Urząd Gminy Sidra ul. Rynek 5, 16-124 Sidra z zastrzeżeniem, że oferta powinna wpłynąć do Urzędu w wyznaczonym terminie (decyduje data wpływu do sekretariatu). Oferty, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

IV. Informacje o sposobie powiadamiania kandydatów.

1. Konkurs przeprowadzi Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Sidra.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu składania ofert przez kandydata.
3. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie w formie pisemnej na podany adres zwrotny. Kandydat zgłasza się na konkurs z dokumentem tożsamości.

**Wójt
Cezary Możejko**

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w procesie konkursu.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”). Informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Sidra z siedzibą w Urzędzie Gminy Sidra ul. Rynek 5, 16-124 Sidra, e-mail:iod@gmina-sidra.pl
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych, adres e-mail:iod@gmina-sidra.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane dla potrzeb konkursu w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Sidrze – na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c Rozporządzenia, art. 63 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1428),

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu, to jest rozstrzygnięcia konkursu, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów dot. archiwizacji dokumentów.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych oprócz Administratora będą ewentualnie podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora lub są uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6. Osoba, której dane osobowe dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwość ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
(data i podpis kandydata)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi prawach.

.....
(data i podpis kandydata)