

ZARZĄDZENIE Nr 54/2026

WÓJTA GMINY SIDRA

z dnia 12 października 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Sidra z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2027- 2030

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 oraz z 2026 r. poz. 1040) oraz § 5 ust. 1 Uchwały Nr XXVI/172/10 Rady Gminy Sidra z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 102, poz. 1513) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Przeprowadza się konsultacje projektu Programu współpracy Gminy Sidra z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2027- 2030, z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 tej ustawy prowadzącymi działalność na terenie Gminy Sidra.

§ 2. 1. Przedmiotem konsultacji jest projekt Programu współpracy Gminy Sidra z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2027- 2030.

2. Projekt Programu, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie od 13 października 2026 r. do 30 października 2026 r.

§ 4. 1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie zgłaszania uwag i opinii na formularzu ankiety stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Projekt Programu oraz formularz ankiety zostaną udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sidra oraz w siedzibie Urzędu Gminy Sidra.

3. Uwagi i opinie należy zgłaszać do 30 października 2026 r. do godz. 15.00:

- 1) osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Sidra;
- 2) pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@gmina-sidra.pl;
- 3) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Sidra, ul. Rynek 5, 16-124 Sidra.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. Obsługi Organów Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

Cezary Możejko

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SIDRA Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE NA LATA 2027- 2030**

**Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie mowa jest o:

- 1) „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.);
- 2) „gminie” – należy przez to rozumieć Gminę Sidra;
- 3) „organizacji” – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 2. Partnerami Gminy mogą być organizacje, które podejmując działania realizują zadania Gminy wynikające z odrębnych przepisów.

§ 3. Organizacje winny zapewnić realizację zadań w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy.

**Rozdział 2
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

§ 4. Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego, budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Sidra, a organizacjami pozarządowymi, aktywizacja społeczności lokalnej.

§ 5. Cel główny programu realizowany jest poprzez cele szczegółowe:

- 1) zapewnienie możliwości udziału organizacji pozarządowych w tworzeniu programu współpracy;
- 2) podnoszenie efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecania i realizacji zadań publicznych;
- 3) określenie zasad, obszarów, kierunków i form współpracy;
- 4) określenie priorytetowych zadań publicznych;
- 5) umacnianie świadomości społecznej, poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności za społeczność lokalną i realizację jej potrzeb.

**Rozdział 3
ZASADY WSPÓŁPRACY**

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości- w myśl której gmina Sidra udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie uzasadnionym potrzebami, a organizacje realizują uzgodnione wcześniej priorytetowe zadania publiczne, służące zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy;

- 2) suwerenności stron- polega na instytucjonalnej niezależności organizacji pozarządowych od organów administracji publicznej. Gmina respektując odrębność wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych. Istotną konsekwencją stosowania zasady suwerenności jest zagwarantowanie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego określonej autonomii w sposobie realizacji zadań publicznych;
- 3) partnerstwa- opiera się na relacji wspólnego zaufania, a także informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań. Zasada równoprawnego partnerstwa umożliwia włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania gminy, a także konstytuuje inicjatywę dla rozwoju lokalnej społeczności;
- 4) efektywności- gmina, kierując się zasadą efektywności przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Przekazuje podmiotom programu realizację zadań własnych, udzielając dotacji na ich realizację, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób gospodarny, profesjonalny i terminowy;
- 5) uczciwej konkurencji- pozwala na udział w otwartych konkursach ofert wszystkim organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego. Kryteria ocen są identyczne dla wszystkich podmiotów, a realizatorami zadań zostają organizacje pozarządowe, które uzyskają najwyższe oceny oraz akceptację;
- 6) jawności- urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach, środkach finansowych przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadań publicznych oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.

Rozdział 4

PRZEDMIOT WSPÓŁPRACY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 7. Przedmiotem współpracy Gminy Sidra z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 2) określenie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspokajania;
- 3) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.

§ 8. Ustala się następujące priorytetowe obszary działań:

- 1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 2) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 3) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
- 4) edukacja, oświata i wychowanie;
- 5) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 6) ochrona i promocja zdrowia;
- 7) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 8) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 9) porządek i bezpieczeństwo publiczne;
- 10) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.

Rozdział 5

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 9. 1. Współpraca Gminy Sidra z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w formie finansowej i pozafinansowej.

2. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji priorytetowych zadań publicznych polegać będzie na udzieleniu dotacji finansowych organizacjom pozarządowym w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:

1) powierzania wykonywania zadań publicznych lub;

2) wspierania wykonania zadań publicznych.

3. Współpraca pozafinansowa realizowana będzie poprzez:

1) bieżącą wymianę informacji pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi w zakresie planowanych kierunków działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;

2) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z samorządem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;

3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi aktów prawa miejscowego na zasadach określonych w uchwale;

4) współpracę z ośrodkami wspierającymi działalność organizacji pozarządowych;

5) umożliwienie organizacjom umieszczania na stronie internetowej Gminy informacji dotyczących realizowanych zadań;

6) obejmowanie patronatem przez władze Gminy projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe;

7) informowanie organizacji pozarządowych o możliwościach: pozyskiwania środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy, uczestnictwa w szkoleniach, konferencjach itp.;

8) udostępnianie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert;

9) organizowanie w miarę potrzeb spotkań przedstawicieli Gminy z przedstawicielami sektora pozarządowego i innymi zainteresowanymi, mających na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwoju form współpracy;

10) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

Rozdział 6

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 10. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2027 roku do 31 grudnia 2030 roku.

Rozdział 7

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 11. Wspieranie oraz powierzanie zadań, o których mowa w § 5 odbywa się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

§ 12. 1. Powierzenie zadań może nastąpić w innym trybie niż w otwartym konkursie ofert, na zasadach i warunkach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Organizacje mogą złożyć z własnej inicjatywy oferty na realizację zadań publicznych. Rozpatrzenie tych ofert nastąpi na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy.

§ 13. 1. Wójt Gminy ogłasza otwarty konkurs ofert w terminie i na zasadach określonych w art. 13 ustawy.

2. Konkurs może być przeprowadzony z własnej inicjatywy lub po rozpatrzeniu wniosku organizacji pozarządowej.

§ 14. 1. Organizacje przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie art. 11 ust. 2 ustawy zobowiązane są do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, odpowiednio o powierzenie lub wsparcie realizacji zadania, a Gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania środków publicznych w formie dotacji.

2. Warunkiem zlecenia przez Gminę organizacji zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru określonego w drodze rozporządzenia przez Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego.

§ 15. Dofinansowanie realizacji zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe przyznawane jest po uchwaleniu budżetu gminy.

Rozdział 8

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

§ 16. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert.

2. Komisje konkursowe powołuje Wójt Gminy Sidra zgodnie z zastosowaniem przepisów określonych w art. 15 ustawy.

3. Wójt w określonym terminie przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków komisji ze środowiska organizacji pozarządowych.

4. Pierwsze spotkanie komisji zwołuje Wójt.

5. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji dokonują wyboru przewodniczącego ze swojego składu.

6. Posiedzenia komisji prowadzi jej przewodniczący.

7. Dla ważności podejmowanych decyzji, konieczna jest obecność co najmniej 50% członków komisji.

8. Wójt może powołać komisję w tym samym składzie osobowym do kilku konkursów.

9. Komisja za pośrednictwem przewodniczącego przekazuje Wójtowi protokół podpisany przez opiniujących oraz propozycję podziału środków.

§ 17. Obsługę administracyjno- organizacyjną prac komisji zapewnia Urząd Gminy.

§ 18. Wójt podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych gminy w terminie do 14 dni od chwili otrzymania opinii komisji.

Rozdział 9

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 19. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w poszczególnych latach przedstawia się następująco:

- 1) 2027 r.- 5000 złotych;
- 2) 2028 r.- 5000 złotych;
- 3) 2029 r.- 5000 złotych;
- 4) 2030 r.- 5000 złotych.

Rozdział 10

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 20. 1. Program podlega ocenie, która opiera się na analizie następujących wskaźników:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 4) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań;
- 5) liczba organizacji korzystających z dotacji;
- 6) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji;
- 7) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych;
- 8) wielkość własnego wkładu finansowego organizacji w realizację zadań publicznych;
- 9) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom.

§ 21. 1. Wójt Gminy nie później niż do 31 maja każdego roku obowiązywania Programu, przedstawi Radzie Gminy Sidra sprawozdanie z jego realizacji za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

Rozdział 11

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 22. 1. Projekt Programu Współpracy Gminy Sidra z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie został zamieszczony do konsultacji na stronie BIP Gminy Sidra.

2. Konsultacje odbyły się w terminie od 13 października 2026 r. do 30 października 2026 r.

3. W toku konsultacji (nie zgłoszono uwag/ zgłoszono uwagi) do projektu Programu.

§ 23. 1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez stanowiska pracy.

2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

- 1) przygotowanie przez właściwe merytorycznie stanowiska pracy urzędu oraz jednostki organizacyjne informacji na temat priorytetów w realizacji działań publicznych;
- 2) opracowanie projektu Programu;
- 3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez poszczególne stanowiska pracy;

- 4) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
 - 5) rozpatrzenie uwag i opinii złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;
 - 6) przedłożenie na sesji Rady Gminy projektu uchwały.
3. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Sidra Programu, zostanie on umieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sidra.

Wójt

Cezary Możejko

Ankieta (formularz konsultacji)

Tytuł konsultowanego aktu prawnego	Programu współpracy Gminy Sidra z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2027- 2030		
Nazwa organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy			
Proponowane zmiany zapisów w projekcie aktu prawnego			
Oznaczenie zapisu (paragraf, ustęp, punkt)	Obecne brzmienie zapisu	Proponowane brzmienie zapisu	Uzasadnienie proponowanych zmian
Inne uwagi i opinie do projektu aktu prawnego			
Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji organizacji			
Imię i nazwisko			
Adres e-mail*			
Czytelny podpis/ podpisy			

Wypełniony formularz należy dostarczyć osobiście lub przesłać pocztą tradycyjną do Urzędu Gminy Sidra ul. Rynek 5, 16-124 Sidra (sekretariat) w formie papierowej lub przesłać w formie skanu pocztą elektroniczną na adres e-mail sekretariat@gmina-sidra.pl w terminie do 30 października 2026 r.

* nie dotyczy opinii składanej w formie papierowej

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych w procesie konsultacji

W związku z realizacją wymogów określonych w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1; ze zm.) - zwanego dalej, jako RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Sidra jest Wójt Gminy Sidra, z siedzibą w Sidrze, ul. Rynek 5.
Z administratorem można kontaktować się w następujący sposób:
 - 1) listownie: ul. Rynek 5, 16-124 Sidra,
 - 2) telefonicznie: 85 722 09 80,
 - 3) e-mail: sekretariat@gmina-sidra.pl,
 - 4) adres skrytki podawczej na platformie ePUAP /3844vuaxj3/SkrytkaESP ,
 - 5) za pośrednictwem skrzynki e-Doręczeń: AE:PL-90788-48384-FEVHI-22.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych- e-mail: iod@gmina-sidra.pl oraz pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Gminy Sidra, ul. Rynek 5, 16-124 Sidra.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konsultacji, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konsultacji. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane bezterminowo (kategoria archiwalna akt A).
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Wójta Gminy Sidra dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe.
9. Pani/Pana dane osobowe są pozyskane od Pani/Pana i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, a także nie będą poddawane procesowi profilowania.

Wójt

Cezary Możejko